



POMORSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK ŻEGLARSKI OKRĘGOWA KOMISJA SZKOLENIA

81-345 Gdynia, Aleja Jana Pawła II 9

PKO BPI O/Gdynia

Konto 27102018530000960200090845

tel./fax (058) 621-09-12,

e-mail gozz@hot.pl

www.pozz.sails.pl

NIP 586-010-40-03

L.dz.

Gdynia, dnia 18.07.2006 r.

KOMUNIKAT NR 2/06 OKRĘGOWEJ KOMISJI SZKOLENIA

1. Informuję, że w dniu 24 czerwca 2006 (Dz.U. nr 105 poz. 712) Minister Sportu wydał Rozporządzenie w sprawie uprawiania żeglarstwa. Natomiast w dniu 07 lipca 2006 Prezydium PZZ zatwierdziło dokument wykonawczy do rozporządzenia pt. „**System szkolenia Polskiego Związku żeglarskiego**”, gdzie zamieszczono nowe programy szkolenia, wymagania egzaminacyjne oraz nowe wzory druków żeglarskich. Materiały powyższe zamieszczone są na stronie internetowej Polskiego Związku Żeglarskiego www.pya.org.pl w zakładce: **szkolenie-aktualności-uchwały Prezydium PZZ** jak również na naszej stronie w dziale **kursy i szkolenia – materiały szkoleniowe- druki**.
2. W związku z wejściem w życie nowego systemu szkolenia informuję, że zgłoszenia kursów żeglarskich należy dokonywać na nowych drukach. Organizatorzy szkolenia żeglarskiego winni dokładnie zapoznać się z nowym systemem szkolenia i stosować go w praktyce. W sprawach wątpliwych proszę o kontakt z biurem POZZ.
3. Składy i dobór Komisji Egzaminacyjnej nie ulega zmianie czyli obowiązuje lista członków komisji egzaminacyjnej na lata 2005/2006 zatwierdzona przez Prezydium POZZ w dniu 11 kwietnia 2005 r. Tryb powoływania komisji wg pkt. 4.2 nowego systemu szkolenia żeglarskiego przyjmując zasadę 50 % składu KE może być z klubu organizującego egzamin pozostali członkowie z innych klubów. Przypomina się również o obowiązku dostarczenia do POZZ dokumentacji egzaminacyjnej najpóźniej do 10 dni po egzaminie. Po tym terminie będzie pobierana opłata za zwłokę zgodnie z obowiązującym cennikiem POZZ.
4. Zgodnie z pkt 4.5 systemu szkolenia „**dokumentacja egzaminu**” przewodniczący oraz sekretarz KE jest odpowiedzialny za prawidłowo sporządzoną dokumentację egzaminacyjną (przypominam, że cała dokumentacja musi być na nowych drukach, które są do pobrania w materiałach systemu szkolenia żeglarskiego) Szczególną uwagę należy zwrócić na nowy wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu, gdzie należy nakleić zdjęcie wg podanego formatu oraz osoba przystępująca do egzaminu musi złożyć swój podpis w oznaczonej ramce. Karta egzaminacyjna jest obecnie oddzielnym dokumentem na oddzielnej karcie.
5. Nowością jest rozliczanie opłat egzaminacyjnych wg nowego systemu obowiązek rozliczenia finansowego KE dokonuje jednostka powołująca KE czyli POZZ. Ustala się następujący system rozliczenia opłaty egzaminacyjnej. Organizator szkolenia i egzaminu wpłaca całość opłaty egzaminacyjnej do biura POZZ z czego 70 % opłaty otrzymują członkowie KE. Wyплаты dokonuje biuro POZZ na podstawie złożonych wypełnionych

prze członków KE wniosków **UMOWA O DZIEŁO** (wzór wniosku do ściągnięcia z naszej strony internetowej w dziale **kursy i szkolenia-druki**).

6. W związku z brakiem na chwilę obecną nowych druków patentów żeglarskich do czasu ich wydania przez PZŻ proszę wydawać każdej osobie przystępującej do egzaminu **zaświadczenie** o zdanym lub nie zdany egzaminie który to wzór znajduje się w materiałach nowego systemu szkolenia. Należy poinformować, że patenty zostaną przesłane po wydrukowaniu przez PZŻ na adres zamieszczony we wniosku o dopuszczenie do egzaminu.

Z żeglarskim pozdrowieniem

Sekretarz OKS

Leszek BATKO

